

Observaré la disciplina común a toda la Iglesia y promoveré la observancia de todas las leyes eclesiásticas, en primer lugar de las contenidas en el Código de Derecho Canónico.

Con cristiana obediencia aceptaré cuanto los sagrados pastores declaren como auténticos doctores y maestros de la fe, o cuanto ellos establezcan como rectores de la Iglesia; y brindaré fielmente mi ayuda a los obispos diocesanos, para que la acción apostólica que ha de ser ejercida en nombre y por mandato de la Iglesia, se realice en comunión con la misma Iglesia.

Además, manifiesto, deseo y prometo ejercer diligentemente el ministerio a mí confiado en este Oficio, y observar religiosamente el secreto de oficio. Asimismo prometo no pedir ni recibir regalos como gratificación, ni siquiera bajo la forma de donaciones.

Así Dios me ayude y estos Evangelios que toco con mi mano.

FIRMA

Ante mí _____

Lugar y fecha

(Variaciones para uso de los fieles cristianos a quienes se refiere el can. 833 n. 8).

Fomentaré la disciplina común a toda la Iglesia y urgiré la observancia de todas las leyes eclesiásticas, en primer lugar de las contenidas en el Código de Derecho Canónico.

Con cristiana obediencia aceptaré cuanto los sagrados pastores declaren como auténticos doctores y maestros de la fe, o cuanto ellos establezcan como rectores de la Iglesia; y gustosamente colaboraré con los obispos diocesanos, para que la acción apostólica que ha de ser ejercida en nombre y por mandato de la Iglesia, salvada la índole y el fin de mi Instituto, se realice en comunión con la misma Iglesia.

42. REPOSICION DEL ACTA DE BAUTISMO

N.B. Las actas de los libros parroquiales no pueden alterarse sin la autorización del Ordinario del lugar. De allí que toda rectificación y reposición debe tramitarse en la Curia, salvo que por una razón peculiar se nombrase Notario "ad hoc" a un párroco u otro fiel para que realice el trámite fuera de la Curia. En ambos casos puede utilizarse este formulario.

I. DATOS DEL BAUTISMO

Lugar y fecha

Yo, N.N., DNI..., DECLARO BAJO JURAMENTO que me consta que N.N. fue bautizado en ... el ..., por el Pbro. N.N., siendo su padrino N.N. y su madrina N.N.

Muestro como testimonio: fotografía del bautismo/recordatorio del bautismo/Libreta de familia cristiana.

FIRMA

II. DATOS DEL BAUTIZADO

N.B. Los datos deben tomarse de documentos fidedignos.

APELLIDO NOMBRES
Lugar de nacimiento Fecha nac.
DNI
PADRE Nacionalidad
PADRE Nacionalidad

III. CONSTANCIA DE LA INEXISTENCIA DEL ACTA

Dejo constancia que luego de una diligente búsqueda, no se encuentra el acta respectiva.

Lugar y fecha

FIRMA DEL CANCELLER

IV. REPOSICION DE LA PARTIDA

VISTO la petición que antecede y las diligencias practicadas, INSCRIBASE en el Libro de Bautismos actualmente en uso de la Pquia. N.N. el acta bautismal solicitada con los datos arriba consignados, y agrégese el apellido y nombre en el respectivo índice del año de nacimiento del peticionante.

Lugar y fecha

**FIRMAS Y SELLOS DEL ORDINARIO
DEL LUGAR Y DEL CANCELLER**

N.B. Para hacer la reposición de la partida debe constar de modo fehaciente la no existencia de la misma, por lo cual antes o después de tomar el juramento debe solicitarse la misma a la respectiva parroquia o a la Parroquia correspondiente al lugar del nacimiento.

Lugar y fecha

Sr. Párroco
Pquia. N.N.
(domicilio)

Estimado Padre:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. y solicitar tenga a bien remitir el certificado de bautismo —consignando el Libro y folio respectivo y, si las hubiese, el texto de las notas marginales— perteneciente a:

Nombre y Apellido _____

Fecha nacimiento _____ Apellido materno _____

Bautizado en esa Pquia. el _____

Le ruego que lo busque con el apellido paterno, y en su defecto, con el apellido materno, y que nos informe por escrito en caso de que el resultado de la búsqueda fuera negativo.

Adjunto [el valor de] las estampillas para el franqueo de la respuesta.

Sin más, lo saludo amablemente
en Cristo por María.

FIRMA Y SELLO DEL CANCELLER O DEL PÁRROCO

43. JURAMENTO SUPLETORIO DEL BAUTISMO

N.B. Cuando no se encuentra la partida bautismal, o no puede hacerse la reposición de la misma (lo que siempre ha de preferirse), puede recurrirse al juramento supletorio del bautismo pero sólo de manera provisoria hasta tanto se encuentre la partida o se realice la reposición de la misma. Cuando el peticionante está por contraer matrimonio deben tomarse mayores recaudos a fin de evitar las cada vez más frecuentes bigamias. El c. 876 —reglamentado por la CEA en abril de 1988 (cf. "Guía" nn. 36-38)— establece al respecto lo siguiente: "Para probar la colación del bautismo, si no se causa perjuicio a nadie, basta la declaración de un solo testigo inmune de toda sospecha o el juramento del mismo bautizado, si recibió el bautismo en edad adulta".

A. Juramento de terceros

Yo, N.N. DNI..., DECLARO BAJO JURAMENTO que N.N. fue bautizado en la iglesia N.N. el ..., siendo hijo de ... y de ..., y fueron sus padrinos ... y ...-

Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO que N.N. es soltero (o viudo de ...).

Lugar y fecha

FIRMA

Por ante mí que doy fe.

FIRMA Y SELLO DEL CANCELLER O DEL PÁRROCO

B. Juramento del mismo peticionante

Yo, N.N. DNI... , DECLARO BAJO JURAMENTO que fui bautizado en la iglesia N.N. el ..., cuando tenía ... años.

Nací en ..., el ... Soy hijo de ... y de ..., y fueron mis padrinos ... y ...-

Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO que soy soltero (o viudo de ..., según partida de defunción que entrego en este acto).

Lugar y fecha

FIRMA

Por ante mí que doy fe.

FIRMA Y SELLO DEL CANCELLER O DEL PARROCO

44. REPOSICION DE LA PARTIDA DE CONFIRMACION

N.B. Cuando no se encuentra la partida de la confirmación debe hacerse la reposición de la misma, aplicándose en virtud del c. 894 lo dispuesto en el c. 876.

I. DATOS DE LA CONFIRMACION*A. Juramento de terceros*

Yo, N.N. DNI..., DECLARO BAJO JURAMENTO que N.N. fue confirmado en la iglesia N.N. el ..., siendo hijo de ... y de ..., y fue su padrino/madrina ...

Lugar y fecha

FIRMA

Por ante mí que doy fe.

FIRMA Y SELLO DEL CANCELLER O DEL PARROCO

B. Juramento del mismo peticionante

Yo, N.N. DNI..., DECLARO BAJO JURAMENTO que fui confirmado en la iglesia N.N. el ..., cuando tenía ... años.

Nací en ..., el ... Soy hijo de ... y de ..., y fue mi padrino/madrina ...

Lugar y fecha

FIRMA

Por ante mí que doy fe.

FIRMA Y SELLO DEL CANCELLER O DEL PARROCO

II. CONSTANCIA DE LA INEXISTENCIA DEL ACTA

Dejo constancia que luego de una diligente búsqueda, no se encuentra el acta respectiva.

Lugar y fecha

FIRMA DEL CANCELLER

III. REPOSICION DE LA PARTIDA DE CONFIRMACIÓN

VISTO la inexistencia de la partida de confirmación de N.N. INSCRIBASE en el Libro de Confirmaciones actualmente en uso de la Pquia. N.N. el acta de confirmación solicitada según los datos arriba consignados, y agrégese su nombre en el respectivo índice del año de la confirmación.

Lugar y fecha

FIRMAS Y SELLOS DEL ORDINARIO
DEL LUGAR Y DEL CANCELLER

N.B. Para hacer la reposición de la partida debe constar de modo fehaciente la no existencia de la misma, por lo cual antes o después de tomarse el juramento debe solicitarse la misma a la respectiva parroquia.

Lugar y fecha

Sr. Párroco
Pquia. N.N.
(domicilio)

Estimado Padre:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. y solicitar tenga a bien remitir el certificado de confirmación -consignando el Libro y folio respectivo- perteneciente a:

Nombre y Apellido _____

Fecha nacimiento _____ Apellido materno _____

Confirmado en esa Pquia. el _____

Le ruego que lo busque con el apellido paterno, y en su defecto, con el apellido materno, y que nos informe por escrito en caso de que el resultado de la búsqueda fuera negativo.

Adjunto [el valor de] las estampillas para el franqueo de la respuesta.

Sin más, lo saludo amablemente
en Cristo por María.

FIRMA Y SELLO DEL CANCELLER O DEL PARROCO

45. SOLICITUD DEL MINISTERIO EXTRAORDINARIO DE LA SAGRADA COMUNION

N.B. Este formulario puede ser utilizado para instituir los ministerios enunciados en el c. 230 § 3.

I. PETICION DEL CANDIDATO

Lugar y fecha

Señor Obispo:

El suscripto, N.N., de años de edad, y habiendo recibido el Bautismo y la Confirmación, [estando casado por la iglesia con N.N.], solicito ser instituido ministro extraordinario de la Sagrada Comunión de la Pquia. N.N.

Dejo constancia de hacer libremente esta petición. Soy consciente de las obligaciones que comporta este ministerio, y prometo ejercerlo según las prescripciones del derecho universal (cf. cc. 910 § 2; 911 § 2; 943) y las disposiciones del Obispo diocesano.

Hago propicia la ocasión para saludar a S.E.R. con mis sentimientos de filial estima en el Señor Jesús.

FIRMA

II. PRESENTACION DEL RESPECTIVO PARROCO¹⁴

CONSTE por el presente que N.N. tiene las cualidades requeridas para desempeñar el ministerio extraordinario de la Sagrada Comunión, siendo verdad todo lo afirmado en la petición que antecede.

Lugar y fecha

FIRMA

¹⁴ En las instituciones educativas o asistenciales, la petición es presentada por el respectivo Capellán. Sin embargo, en las casas de religiosos no clérigos es conveniente que el derecho particular instituya en este ministerio al Superior local.

62. REPOSICION DEL ACTA DE MATRIMONIO

I. DATOS DE LOS CONTRAYENTES

DON DNI Nacido en el Edad
Bautizado en la Pquia. según consta por certificado
de fecha (Libro folio)
Domiciliado en Tel.
profesión u ocupación Soltero (o viudo de, según
consta por acta de defunción

DOÑA DNI Nacido en el Edad
Bautizada en la Pquia. según consta por certificado
de fecha (Libro folio)
Domiciliada en Tel.
profesión u ocupación Soltera (o viuda de, según
consta por acta de defunción

II. DATOS DE LA CELEBRACIÓN

Este matrimonio fue celebrado en el, recibiendo
el consentimiento matrimonial
fueron testigos del acto Don
y Doña

REGISTRO CIVIL

Oficina de Sec.
Acta Libro pág.
Fecha

III. DECLARACIÓN DEL TESTIGO

Lugar y fecha

Yo, N.N., DNI..., DECLARO BAJO JURAMENTO que me
consta la celebración del matrimonio según los datos arriba indi-
cados.

Muestro como testimonio: fotografía del matrimonio
religioso/Librete de familia cristiana firmada por el sacerdote
asistente.

FIRMA

IV. CONSTANCIA DE LA INEXISTENCIA DEL ACTA

Dejo constancia que luego de una diligente búsqueda, no se
encuentra el acta respectiva.

Lugar y fecha

FIRMA DEL PARROCO CORRESPONDIENTE

V. REPOSICIÓN DE LA PARTIDA

VISTO la petición que antecede y las diligencias practica-
das, INSCRIBASE en el Libro de Matrimonios actualmente en
uso de la Pquia. N.N. el acta matrimonial solicitada con los datos
arriba consignados, agregando los nombres en el índice del año
correspondiente a la celebración de este matrimonio, y realizán-
dose las correspondientes notificaciones a fin de que se inscriban
las respectivas notas marginales.

Lugar y fecha

**FIRMAS Y SELLOS DEL ORDINARIO
DEL LUGAR Y DEL CANCELLER**



SALTA,

Al Sr.
.....

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para solicitarle la, en el Archivo, de la partida de de.....

Los datos son los siguientes:

Nombre y Apellido:

Tipo y N° de documento de identidad:

Lugar y fecha de nacimiento:

Nombre de los padres:

Lugar y fecha donde recibió el sacramento:.....

Nombre de los padrinos:.....

Otros datos complementarios: (para reposición de confirmación el nombre de la iglesia donde fue bautizado).....

Presento adjunta la documentación correspondiente.

Sin otro particular saludo a Ud. muy atte.-

.....



A los Sres. Párrocos y Vicarios se les recomienda tener presente:

Los trámites de REPOSICIÓN y RECTIFICACIÓN de registros sacramentales se inician en la Parroquia o Vicaría en la cual se hallan los libros. En el Archivo de la Curia se recibirán los correspondientes a libros allí depositados.

La documentación presentada por los interesados se entregará en Cancillería de la Curia, según el siguiente orden:

1. **Nota o aval del sacerdote dirigido al Sr. Arzobispo** (se adjunta modelo)
2. Solicitud del interesado dirigida al Sr. Arzobispo (opcional)
3. **Fotocopia simple del Acta de Nacimiento del interesado**
4. **Para Reposición:**
 - **Declaración del testigo** (tomada por el párroco, vicario o persona autorizada). En el caso de Reposición de Acta de Bautismo para casamiento, el testigo debe declarar que el interesado "es libre de contraer matrimonio por la Iglesia Católica".

Para Rectificación:

- **Certificado** original o el extendido por la parroquia /vicaría.
 - En caso de Adopción **copia de la Sentencia Judicial.**
5. Otra documentación anexa: copia de fotografías, copia de recordatorio, etc. (opcional)

Documentación para depositar en el Archivo de la Curia

- Expedientes de Información Matrimonial con todos los datos completos, firmados y sellados (hasta el año 2012)
- Talonarios de sacramentos que se hallen completos.
(Todo con previo control estricto de haberse pasado a los libros correspondientes)

Administración de la Curia:

- Pago del Seguro de Responsabilidad Civil 2013.

Los listados de personas a cubrir por el seguro deben presentarse hasta 48 hs. antes del evento con los datos completos, firma del sacerdote responsable y sello de la parroquia o vicaría.

Cancillería de la Curia:

- **Datos estadísticos** solicitados por la Santa Sede... **Año 2012** (formulario)
Presentar los formularios con los datos completos hasta el 30 de marzo de 2013.-

GRACIAS, ATTE.-